

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.04.2022 10:05:26  
Уникальный программный ключ:  
6e4febd30540ffff35fc4c62175d061c71a2719

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

специальность

среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Чебоксары 2021

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом №\_385\_  
от "01" сентября 2020 г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦК экономических и социально юридических дисциплин  
Протокол №\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
Председатель ЦК: \_\_\_\_\_/Павлова В. Д./

Разработчик: Попова Лариса Леонидовна  
преподаватель  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

## 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины:

**Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>32</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>16</i>
Поиск информации в Интернете	<i>3</i>
Подготовка сообщений, рефератов	<i>5</i>
Разработка презентаций	<i>5</i>
Анализ поведения участников тренинга и результатов тестирования	<i>3</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровни усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1 Введение в предмет</b>	Содержание учебного материала		
	1 Предмет и задачи дисциплины. Основные понятия науки. Классификация видов общения. Структура общения. Функции общения .	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Общение как коммуникация.</b>	Содержание учебного материала		
	1 Способы общения. Классификация невербальных средств общения	2	1,2
	2 Тренинг «Невербальные средства общения»	2	
	3 Речь и ее функции. Барьеры речевого общения. Ошибки, допускаемые в речи.	2	
	4 Слушание. Виды слушания. Реакции слушающего.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга. Подобрать фотографии в Интернете, иллюстрирующие невербальные средства общения.		
<b>Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга</b>	Содержание учебного материала		
	1 Механизмы межличностного восприятия. Эффекты восприятия.	2	1,2
	2 Механизмы межгруппового восприятия. Стереотип. Виды стереотипов. Эффекты стереотипизации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор иллюстрационного материала в Интернете по теме Обработка результатов тестирования. Подготовка сообщений.	3	

<b>Тема 4 Общение как взаимодействие</b>	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Теория Транзактного анализа Э.Берна. Основные составляющие. Виды транзакций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка результатов тестирования. Анализ ситуаций общения.		2	
<b>Тема 5 Воздействие в общении</b>	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Механизмы воздействия в общении. Манипуляции в общении Способы защиты. Приемы саморегуляции психического состояния.		
	2	Тренинг «Выработка умений применения способов психологической защиты».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ результатов тестирования. Подбор методик психической саморегуляции. .Подготовка презентации		3	
<b>Тема 6 Психология делового общения</b>	Содержание учебного материала		2 2 2 2 2 2	1,2
	1	Понятие и способы делового общения Психологические приемы, используемые в деловом общении.		
	2	Работа в коллективе. Социально-психологический климат коллектива.		
	3	Тренинг «Изучение приемов командного взаимодействия»		
	4	Производственный конфликт. Стили поведения в конфликте. Эффективность применения стиля поведения в ситуациях общения		
	5	Тренинг «Изучение форм поведения в конфликте»		
	6	Дифференцированный зачет		
		Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать выводы по результатам наблюдения за поведением участников тренинга Анализ результатов тестирования. Подготовка сообщений, презентаций по теме.		
<b>Всего :</b>			<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству обучающихся;
- УМК по учебной дисциплине «Психология общения»;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

1. Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2017
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2016
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2016
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.
5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Панфилова, А.П. Психология общения. М.: Академия-Медиа, 2016.
2. Шеламова, Г.М. и др. Основы деловой культуры. М.: Академия-Медиа, 2018.
- 3.Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2016

##### **3.2.3 Дополнительные источники**

- 1.Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. СПб: Питер, 2018
- 2.Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И.И.Зарецкая. – М.: Оникс, 2016.
- 3.Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализует в общении психологические приемы для достижения результатов взаимодействия;</li> <li>-применяет техники конструктивного решения конфликта</li> <li>выявляет признаки различных психических состояний;</li> <li>-применяет приемы психической саморегуляции</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>-цели, функции, виды и уровни общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные категории и понятия психологии общения,</li> <li>- понимает значение процесса общения для человека, его развития и формирования как личности</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>виды социальных взаимодействий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различает социальные роли личности и формы социального взаимодействия</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-механизмы взаимопонимания в общении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знает механизмы восприятия, правила обратной связи и признаки стереотипизации в общении</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает механизмы восприятия и коммуникации в общении, различает способы взаимодействия и воздействия</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>знает виды конфликтов и динамику их развития;</li> <li>различает стили поведения в конфликте и ситуации их применения</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы саморегуляции в процессе общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>характеризует виды психических состояний;</li> <li>знает способы саморегуляции и успокоения.</li> </ul>

<b>Формулируемые компетенции (общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<i>ОК 1</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Написать эссе на тему «Роль философского знания в моей будущей профессии»
<i>ОК 2</i> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Составить план работы над проектом (исследованием)
<i>ОК 3</i> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Предлагает варианты решения проблемной ситуации (ситуационной задачи)
<i>ОК 4</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выбирает информацию в соответствии с заданием
<i>ОК 6</i> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом
<i>ОК 7</i> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом
<i>ОК 8</i> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Подготовка сообщений, презентаций для профессионального и личностного развития. Использование сайтов Интернета и подбор информации по различным подходам к решению общечеловеческих проблем
<i>ОК 9</i> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Регулярное отслеживание изменений в правовом законодательстве
<i>ОК 11.</i> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Использование психологических приемов в общении
<i>ОК 12.</i> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Выбирает модель поведения в соответствии с правовыми нормами

