Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

 Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 профессия

 среднего профессионального образования

**43.01.02 Парикмахер**

Чебоксары 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02 Парикмахер   | УТВЕРЖДЕНАПриказом №353от "30" августа 2022 г. М.П. |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность), преподаватель"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 9 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 10 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО

43.01.02 Парикмахер

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Экономические и правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

-применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

-защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-понятия спроса и предложения на рынке услуг;

-особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

-типовые локальные акты организации;

-организационно-правовые формы организаций;

-формы оплаты труда

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.6., ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося **75** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **55** часов;

самостоятельной работы обучающегося **20** часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **74** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **54** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | не предусмотрено |
|  практические занятия | **14** |
|  контрольные работы | не предусмотрено |
|  курсовая работа (проект)  | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **20** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)  | не предусмотрено |
| *Самостоятельная работа с литературой, интернет ресурсами подготовка по конспекту лекций;**Подготовка реферата, сообщения, доклада;**Индивидуальные задания в виде схем и таблиц**Подготовка опорного конспекта, презентации.* | **5****2****12****1** |
| ***Промежуточная аттестация*** *в форме* ***экзамена*** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Экономика и право** |
| **Тема 1.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** | 1 |
| 1 | Сущность предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности.  |
| 2 | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. |
| Лабораторные работы | не предусмотрено |  |
| Практические занятия | не предусмотрено |
| Контрольные работы | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**- разработать сравнительную таблицу признаков предпринимательской деятельности. | 2 |
| **Тема 2.1.****Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | **18** | 1 |
| 1 |  Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие предприятия. |
| 2 | Жизненный цикл производства. Виды субъектов предпринимательской деятельности |
| 3 | Цели и мотивы предпринимательской деятельности. Банкротство предпринимательской деятельности |
| 4 | Сущность понятия « собственность». Формы собственности |
| 5 | Организационно - правовые формы юридических лиц |
| 6 | Индивидуальное предпринимательство. Порядок регистрации в качестве ИП. |
| Лабораторные работы | не предусмотрено |  |
| Практические занятия | не предусмотрено |
| Контрольные работы | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**- разработать схему: Классификация предприятий по организационно-правовым формам. | 6 |
| **Тема 1.3. Спрос и предложение** | **Содержание учебного материала** | **8** | 1,2 |
| 1 |  Спрос и предложение. Закон спроса. Эластичность спроса. Понятие равновесной цены. |  |
| 2 | Предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. |
| Лабораторные работы | не предусмотрено |  |  |
| Контрольные работы | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие № 1.Расчет спроса и предложения по графикам  | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:****-**построение схемы эластичности спроса и предложения | 2 |
| **Тема 1.4. Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | **10** | 1,2 |
| 1 |  Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. |
| 2 | Показатели эффективности производства. Рентабельность производства продукции. |
|  | Лабораторные работы | не предусмотрено |  |
|  | Контрольные работы |  не предусмотрено |
| **Практические занятия** | 4 |
|  Практическое занятие № 2.Расчет прибыли предприятия. | 2 |
| Практическое занятие № 3.Расчет рентабельности производства | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**- расчет задач по прибыли и рентабельности- подготовить сообщение по вопросу:Виды прибыли.- Проработка специальной литературы и Интернет-ресурсов. | 2 |
| **Раздел 2. Труд и социальная защита** |
| **Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**  | **Содержание учебного материала** | **8** | 1 |
| 1 | Понятие и сущность трудового права. Источники трудового права.  |
| 2 | Занятость. Формы занятости. Безработица. Виды безработицы. |
| 3 | Основные меры социальной поддержки безработных. |
| Лабораторные работы | не предусмотрено |  |
| Контрольные работы | не предусмотрено |
| Практические занятия | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**- составить сравнительную таблицу по теме: Виды безработицы- Проработка специальной литературы и Интернет-ресурсов. | 3 |
|  |
| **Тема 2.2. Трудовой договор** | **Содержание учебного материала** | **14** | 1,2 |
| 1 | Понятие трудового договора и его значение. Содержание и виды трудового договора. |
| 2 | Заключение и изменение трудового договора. |
| 3 | Прекращение трудового договора. |
| 4 | Рабочее время и время отдыха. |
| 5 | Трудовой распорядок. Дисциплина труда.  |
| Лабораторные работы | не предусмотрено |  |
| Контрольные работы | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие № 4.Составление трудового договора. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**- составить схему «Виды трудового договора»;- решение задач и профессиональных ситуаций. | 2 |
| **Тема 2.3. Оплата труда** | **Содержание учебного материала** | **10** | 1,2 |
| 1 | Заработная плата. |
| Лабораторные работы | не предусмотрено |  |
| Контрольные работы | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | 5 |
| Практическое занятие № 5.Расчет заработной платы различных категорий работников. | 2 |
| Практическое занятие № 6.Решение задач. | 2 |
| Практическое занятие № 7.Решение задач. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**- Решение профессиональных ситуаций и задач;- Проработка специальной литературы и Интернет-ресурсов. | 3 |
| **Всего**  | **74** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места студентов;
* рабочее место преподавателя;
* наглядные пособия (учебники, электронные учебники, терминологические словари разных типов, раздаточный материал, электронное методическое пособие).

Технические средства обучения:

* мультимедийный проектор;
* проекционный экран;
* многофункциональное устройство (сканер, принтер, ксерокс, факс);

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. 6-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2015, 288 с.

2.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учеб. для нач. проф. образования.-2-е изд. стер.- М.:Изд. Центр «Академия», 2016, 224 с.

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) - М.: ООО «КноРус», 2013, 408 с.

2. Еремина Е.И., Щукина А.Я. Практикум по экономической теории-М.: ОИЦ «Академия», 2013, 224 с.

3. Куликов Л.М. Основы экономической теории-М.: Издательство «Финансы и статистика», 2014, 455 с.

Интернет-источники:

1. Информационно-правовой портал системы «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Российский Экономический Интернет-журнал. Форма доступа: http://www.e-rej.ru/

4. Экономический портал. Форма доступа: http://institutiones.com/

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки рефератов, докладов и презентаций.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результата** |
|  **Уметь:** |  |
| - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания | называет и определяет основные понятия экономики  |
| - применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности | определяет основные направления экономических отношений и правовых знаний в области профессиональной деятельности |
| - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства; | ориентируется в решении ситуационных задач с применением Трудового кодекса РФ |
| **Знать:** |  |
| - понятия спроса и предложения на рынке услуг | формулирует сущность и характерные черты законов спроса и предложения |
| - особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских | называет и определяет факторы и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских |
| - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности | демонстрирует основные нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности |
| - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения | выявляет критерии и основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; |
| - типовые локальные акты организации | формулирует и сравнивает типовые локальные акты организации |
| - организационно-правовые формы организаций | называет и сравнивает организационно-правовые формы организаций |
| - формы оплаты труда | определяет и характеризует формы оплаты труда |

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Основные показатели оценки результата** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрирует интерес к будущей профессии;- формулирует свои ценностные ориентиры по отношению к изучаемым предметам и сферам деятельности;- выбирает свои целевые и смысловые установки для своих действий и поступков;- осуществляет индивидуальную образовательную траекторию с учетом общих требований и норм |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели испособов ее достижения, определенных руководителем | - составляет план своей деятельности согласно поставленным целям;- планирует и осуществляет собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;- организовывает планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности.  |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - осуществляет текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности;- определяет проблему в заданной ситуации;- разрабатывает алгоритм достижения результата деятельности (составляет план действий в логической последовательности);- оценивает свою деятельность |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | - разрабатывает план эффективного поиска необходимой информации;- использует различные необходимые информационные источники, включая электронные;- использует информацию (письменную, с интернета, аудио - видеозапись, справочную и техническую литературу и другие;- отбирает нужную информацию и выступает устно и письменно о результатах своей деятельности |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работает с различными прикладными программами (в том с электронными учебниками);- обобщает и демонстрирует способность критически относится к распространяемой СМИ информации, рекламы |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - осуществляет взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;- строит продуктивные взаимоотношения в группе, команде, а также с клиентами;- аргументированно доказывает свою точку зрения, вступает в диалог и поддерживает его;- придерживается темы обсуждения и фокусирует внимание на цели обсуждения;- решает коммуникативные задачи в разнообразных ситуациях |
| ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - демонстрирует дисциплину, аккуратный внешний вид, позитивное отношение к своему здоровью;-владеет способами физического самосовершенствования, эмоциональной саморегуляции, самоподдержки и самоконтроля;- владеет способами личной безопасности и первой медицинской помощи с применением полученных специальных знаний |
| ПК 1.6., ПК 2.3., ПК 3.4., ПК 4.3. Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов | - оценивает качество выполненных работ в соответствии с требованиями клиента, с технологией выполнения;- строит диалог с клиентами в соответствия с основами профессиональной этики;- проводит уборку рабочего места в соответствии с требованиями САНПиН и ТБ;- проводит дезинфекцию инструментов в соответствии с САНПиН |