Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 13 основы предпринимательской деятельности**

специальность

среднего профессионального образования

**19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий**

Чебоксары 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования  19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий  код наименование специальности/профессии | УТВЕРЖДЕНА  Приказом №\_538\_\_\_  от «30» \_августа\_\_2022\_ г.  М.П. |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Павлова В.Д./

Разработчик:

Орлова Е.Б., преподаватель

(ФИО, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является вариативной общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– формировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя;

– составить бизнес - план;

– создать предпринимательскую единицу и организовать его деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– содержание и суть предпринимательства;

– виды и формы предпринимательской деятельности;

– основы формирования культуры предпринимательства, принципы этического делового поведения предпринимателя.

ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья.

ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья.

ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья.

ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий.

ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства.

ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий.

ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий.

ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий.

ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий.

ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *123* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *86* |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | *66* |
| лабораторные занятия | *-* |
| практические занятия | *20* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | *37* |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  **Предпринимательство и его виды** | **Содержание учебного материала** | | | **8** | *1* |
| 1 | | Понятие предпринимательской деятельности. Характерные черты предпринимательства как особой формы экономической активности. Функции, цели и задачи предпринимательства. | 4 |
| 2 | | Виды и формы предпринимательской деятельности. |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | не предусмотрено |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Поиск информации на сайтах Интернета по теме: История развития предпринимательства  Составление таблицы:  Виды предпринимательской деятельности | | | 4 |
| **Тема 2.**  **Бизнес идея** | **Содержание учебного материала** | | | **8** | *1* |
| 1 | Бизнес идея и методы ее генерирования | | 4 |
| 2 | Генерирование бизнес идеи. Тестирование бизнес идеи | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | не предусмотрено |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Тестирование бизнес идеи | | | 4 |
| **Тема 3.**  **Бизнес план** | **Содержание учебного материала** | | | **22** | *1,2,3* |
| 1 | Бизнес план. Задачи, функции и назначение. | | 10 |
| 2 | Содержание и структура бизнес плана.  Резюме бизнес плана. Описание предприятия | |
| 3 | Описание продукта и услуг в бизнес плане.  Анализ рынка и маркетинговый план | |
| 4 | Управление организацией. Финансовый план бизнес плана | |
| 5 | Оценка рисков бизнеса | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | 6 |
| Практическое занятие №1. Описание продукта и услуг | | | 2 |
| Практическое занятие №2. Описание предприятия. | | | 2 |
| Практическое занятие №3. Анализ рынка. | | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа над бизнес - проектом.  Разработка основных разделов бизнес плана | | | 6 |
| **Тема 4.** | **Содержание учебного материала** | | | **10** |
| *1* |
| **Целевая аудитория бизнеса** | 1 | Образ компании.  Целевая аудитория бизнеса: определение целевой аудитории | | 6 |
| 2 | Анализ целевых аудиторий | |
| 3 | Оценка жизнеспособности целевой аудитории | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | не предусмотрено |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа над бизнес - проектом.  Управление бизнесом (организационный план) | | | 4 |
| **Тема 5. Планирование и организация труда** | **Содержание учебного материала** | | | **10** | *2,3* |
| 1 | Планирование и организация труда. Расставление приоритетов для повышения эффективности на рабочем месте | | 6 |
| 2 | Жизненный цикл производственного процесса. Безопасность труда. | |
| 3 | Организационные структуры. Выбор конкретных организационных структур Формирование организационных структур | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | не предусмотрено |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа над бизнес -проектом.  Управление бизнесом (организационный план) | | | 4 |
| **Тема 6.**  **Формирование навыков коллективной работы и управление** | **Содержание учебного материала** | | | **9** | *1,2* |
| 1 | Командная работа. Принятия решений, опираясь на мнение команды | | 4 |
| 2 | Формирование навыков командной работы и управления.  Сильные и слабые стороны команды | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | не предусмотрено |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Поиск информации в Интернете | | | 5 |
| **Тема 7.**  **Бизнес процесс** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| *1,2* |
| 1 | Жизненный цикл бизнес процесса. описание бизнес-процессов для производства конкретных товаров/услуг. | | 4 |
| 2 | Развитие бизнес-процессов, от стадии закупки до запуска товаров/услуг | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | не предусмотрено |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | не предусмотрено |
| **Тема 8.**  **Маркетинговое планирование** | **Содержание учебного материала** | | | **16** | *2,3* |
| 1 | Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга. | | 6 |
| 2 | Рекламная деятельность. Виды рекламы. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Каналы и средства распространения рекламы. Рекламный бюджет. Порядок расчета и формирование. | |
| 3 | Эффективность рекламных мероприятий в отношении целевых аудиторий компаний. эффективность каждого конкретного рекламного мероприятия | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | 6 |
| Практическое занятие №4. Выбор стратегии, метода и тактики ценообразования. | | | 2 |
| Практическое занятие №5. Разработка коммуникативной политики. | | | 2 |
| Практическое занятие №6. Расчет бюджета маркетинга. | | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа над бизнес -проектом. План маркетинга | | | 4 |
| **Тема 9.**  **Устойчивое развитие** | **Содержание учебного материала** | | | **4** |
| 1 | Реализация стратегий развития бизнеса. Необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса. | | 4 | *1*  *2,3* |
| 2 | Реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам. Условия появления этических проблем. | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | не предусмотрено |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | не предусмотрено |
| **Тема 10.**  **Финансовые инструменты** | **Содержание учебного материала** | | | **14** | *2,3* |
| 1 | Финансовое планирование. Методы финансового планирования. Расчет цен на товары и услуги. Методы ценообразования | | 8 |
| 2 | Расчет затрат, связанных с запуском стартапа, расчет зарплат расчет прибыли и убытков, расчет постоянных и переменных издержек | |
| 3 | Формирование плана доходов и расходов. Формирование отчета о движении денежных средств, прогнозного баланса. | |
| 4 | Налогообложение бизнеса. Особенности налогообложения малого бизнеса Выбор оптимального режима налогообложения.  Финансирование бизнеса, способы и методы | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | 4 |
| Практическое занятие №7. Расчет затрат. | | | 2 |
| Практическое занятие №8. Расчет прибыли и убытков. Расчет показателей эффективности проекта. | | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа над бизнес -проектом. Финансовый план | | | 2 |
| **Тема 11. Предпринимательские риски** | **Содержание учебного материала** | | | **4** | *2,3* |
| 1 | Риски предпринимателя, их виды. Методы оценки и направления минимизации рисков. Страхование. | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| Практическое занятие №9. Оценка рисков | | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | не предусмотрено |
| **Тема 12.**  **Информационные системы в предпринимательстве** | **Содержание учебного материала** | | | **10** | *2,3* |
| 1 | Сайты Госуслуги, Налог.ру. Структура, содержание, возможности. | | 4 |
| 2 | Системы обмена информацией с государственными органами и юр. и физ лицами (Сбис). Онлайн банкинг: современные возможности для бизнеса | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | 2 |
| Практическое занятие №10. Возможности использования информационных систем в предпринимательстве. | | | 2 |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Поиск информации в Интернете | | | 4 |
| **Тема 13.**  **Презентация бизнеса** | **Содержание учебного материала** | | | **4** | *1,2* |
| 1 | Виды презентаций. Правила составления презентаций | | 4 |
| 2 | Дресс код предпринимателя в различных условиях. Этика делового общения. Имидж компании. | |
| **Лабораторные работы** | | | не предусмотрено |
| **Практические занятия** | | | не предусмотрено |
| **Контрольные работы** | | | не предусмотрено |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | не предусмотрено |
|  | **Всего** | | | **123** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

- учебные столы двухместные (16), стулья ученические (32),

Технические средства обучения: калькуляторы (32 штуки), аудиовизуальные средства.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**Список литературы**

**3.2.1. Печатные издания**:

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652953>
2. Беспалов, М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Беспалов М.В. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636219>
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. -417 с. (профессиональное образование)
4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. - изд. испр. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832436>
5. Романова, М.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Романова М. В. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504797>

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа [http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/)

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». -Режим доступа [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

2.Справочно-правовая система «ГАРАНТ».-Режим доступа [http://www.aero.garant.ru](http://www.aero.garant.ru/)

3.Государственная поддержка малого предпринимательства. Кредитный портал. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.kreditbusiness.ru/federal.html>

4.Российское предпринимательство [Электронный ресурс].- Режим доступа <http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/index.php>

Бизнес-журнал. <http://www.business-magazine.ru>

5. Малый и средний бизнес Чувашии. <http://mb.cap.ru/sitemap.aspx?id=1198736>

6. Свой бизнес. <http://www.mybiz.ru>

7. Помощь бизнесу. <http://www.bishelp.ru/>

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в последней ред.)
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в последней ред.)
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в последней ред.)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **2** |
| **уметь:**  формировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя | сформированность банка предпринимательских идей и четкость постановки цели предпринимателя в соответствии с требованиями технологии SMART |
| составить бизнес - план | соответствие структуры, содержания и оформления бизнес-плана установленным требованиям |
| создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность | наличие предпринимательской единицы и состояние организации ее деятельности |
| **Знать:**  содержание и определение предпринимательства | точность определения понятия и содержания предпринимательства |
| виды и формы предпринимательской деятельности | точность классификации видов и форм предпринимательской деятельности |
| основы формирования культуры предпринимательства, принципы этического делового поведения предпринимателя. | точность формулировок принципов этического делового поведения предпринимателя |

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции**  **(общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| **1** | **2** |
| ОК 1  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования |
| ОК 2  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;  владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 4  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности. | применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение |
| ОК 6  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | организовывает работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 7  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | групповая работа над проектом: распределение внутри группы обязанностей, составление плана работы над проектом, оформление результатов работы над проектом |
| ОК 8  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 9  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | применяет новые технологии для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение |

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции**  **(профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| ПК 1.1. Организовывать и производить приемку сырья. | Демонстрация навыков организации приемки сырья. |
| ПК 1.2. Контролировать качество поступившего сырья. | Осуществление контроля качества поступившего сырья. |
| ПК 1.3. Организовывать и осуществлять хранение сырья. | Демонстрация навыков организации хранения сырья. |
| ПК 1.4. Организовывать и осуществлять подготовку сырья к переработке. | Демонстрация навыков организации подготовки сырья к переработке. |
| ПК 2.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сырью при производстве хлеба и хлебобулочных изделий. |
| ПК 2.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий. | Демонстрация навыков организации и осуществления технологического процесса изготовления полуфабрикатов при производстве хлеба и хлебобулочных изделий. |
| ПК 2.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства хлеба и хлебобулочных изделий. | Демонстрация навыков организации и осуществления технологического процесса производства хлеба и хлебобулочных изделий. |
| ПК 2.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования хлебопекарного производства. | Демонстрация использования технологического оборудования хлебопекарного производства. |
| ПК 3.1. Контролировать соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий. | Контролирует соблюдение требований к сырью при производстве кондитерских изделий. |
| ПК 3.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства сахаристых кондитерских изделий. | Осуществление контроля над технологическим процессом производства сахаристых кондитерских изделий. |
| ПК 3.3. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства мучных кондитерских изделий. | Демонстрация навыков организации и осуществления технологического процесса производства мучных кондитерских изделий. |
| ПК 3.4. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве кондитерских изделий. | Демонстрация использования технологического оборудования при производстве кондитерских изделий. |
| ПК 4.1. Контролировать соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий. | Осуществление контроля и соблюдение требований к качеству сырья при производстве различных видов макаронных изделий. |
| ПК 4.2. Организовывать и осуществлять технологический процесс производства различных видов макаронных изделий. | Демонстрация навыков организации и осуществления технологического процесса производства различных видов макаронных изделий. |
| ПК 4.3. Обеспечивать эксплуатацию технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий. | Демонстрация использования технологического оборудования при производстве различных видов макаронных изделий. |
| ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. | Планирование основных показателей производства в соответствии с принятой методикой. |
| ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | Планирование выполнения работ исполнителями в соответствии с основными принципами планирования. |
| ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива. | Четкая организация работы трудового коллектива. |
| ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Осуществление контроля и правильная оценка результатов выполнения работ исполнителями. |
| ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | ведение утвержденной учетно-отчетной документации в соответствии с требованиями. |