Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

среднего профессионального образования

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Чебоксары 2023**

**УТВЕРЖДЕНО**

|  |
| --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и на основе примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование |

Приказом №

от " " 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии иностранных языков

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" 2023 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Маркова М.В./

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:  Егорова А.Л., преподаватель иностранных языков  "\_\_\_" 2023 г. |  |

# 

# 

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа относится к циклу дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Знания** | **Умения** |
| ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | 185 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 178 |
| Самостоятельная работа | 7 |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета** | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объём часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| **Тема 1. Система образования в России и за рубежом** | ***Содержание учебного материала*** | | ***12*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал: разряды существительных;  - число существительных;  - притяжательный падеж существительных  - глагол-связка  - времена английского глагола. The Present Simple. | |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***12*** |
| Практическое занятие 1. Виды образования  Практическое занятие 2. Система образования в Великобритании.  Практическое занятие 3. Система образования в США.  Практическое занятие 4. Система образования в России  Практическое занятие 5. Среднее профессиональное образование  Практическое занятие 6. Мой колледж | |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | |  |  |
| **Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.** | ***Содержание учебного материала*** | | ***12*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал:  - разряды прилагательных;  - степени сравнения прилагательных;  - сравнительные конструкции с союзами | |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***12*** |
| Практическое занятие 7. Виды искусства  Практическое занятие 8. Изобразительное искусство  Практическое занятие 9. Кино в нашей жизни. Театр.  Практическое занятие 10. Хобби в нашей жизни  Практическое занятие 11. Увлечения и информационные технологии  Практическое занятие 12. Мое хобби | |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | |  |  |
| **Тема 3. Здоровье и спорт** | ***Содержание учебного материала*** | | ***12*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - разряды числительных;  - употребление числительных;  - обозначение времени, обозначение дат;  - времена глагола группы Past | |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***12*** |
| Практическое занятие 13. Роль спорта в нашей жизни  Практическое занятие 14. Спорт и здоровый образ жизни и  Практическое занятие 15. Здоровье превыше всего  Практическое занятие 16. Спорт. Виды спорта  Практическое занятие 17. Олимпийские игры.  Практическое занятие 18. Спорт в России, Великобритании и США | |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | |  |  |
| **Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.** | ***Содержание учебного материала*** | | ***17*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения | |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***16*** |
| Практическое занятие 19. Путешествия. Виды путешествий  Практическое занятие 20. Путешествие на поезде. На вокзале  Практическое занятие 21. Путешествие самолетом. В аэропорту  Практическое занятие 22. Поездка за границу  Практическое занятие 23. Оформление въездной визы и таможенной декларации.  Практическое занятие 24. Размещение в гостинице  Практическое занятие 25. Путешествие по России  Практическое занятие 26. Путешествие по странам изучаемого языка | |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | | ***1*** |
| Сочинение «Как мы путешествуем?» | |  |
| **Тема 5. Моя будущая профессия, карьера** | ***Содержание учебного материала*** | | ***13*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - видовременные формы глагола;  - оборот there is/ there are | |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***12*** |
| Практическое занятие 27. Выбор профессии.  Практическое занятие 28. Моя будущая профессия  Практическое занятие 29. Должности в сфере информационных технологий  Практическое занятие 30. Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии.  Практическое занятие 31. Карьера и профессиональный рост.  Практическое занятие 32. Работа и учеба заграницей | |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | | ***1*** |
| Эссе «Хочу быть профессионалом» | |  |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | | |  |  |
| **Тема 6. Компьютеры и их функции.** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***67*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме. |  |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***64*** |
| Практическое занятие 33. Наука и технология  Практическое занятие 34. Компьютерная грамотность  Практическое занятие 35. История создания компьютеров. Первые компьютеры.  Практическое занятие 36. Что такое компьютер. В мире компьютеров  Практическое занятие 37. Обработка данных. Системы обработки данных.  Практическое занятие 38. Преимущества компьютерной обработки данных.  Практическое занятие 39. Архитектура компьютерной системы  Практическое занятие 40. Аппаратное и программное обеспечение.  Практическое занятие 41. Запоминающие устройства.  Практическое занятие 42. Внешняя и внутренняя память.  Практическое занятие 43. Центральный процессор.  Практическое занятие 44. Основные компоненты центрального процессора.  Практическое занятие 45. Ввод и вывод информации.  Практическое занятие 46. Устройства ввода. Компоненты ввода  Практическое занятие 47. Устройства вывода. Принтеры. Сканеры  Практическое занятие 48 Характеристики персональных компьютеров.  Практическое занятие 49. Применение персональных компьютеров.  Практическое занятие 50. Передача информации. Модем.  Практическое занятие 51. Компьютерное программирование.  Практическое занятие 52. Языки программирования.  Практическое занятие 53. Язык программирования Ява.  Практическое занятие 54. Другие языки программирования.  Практическое занятие 55. Знакомство с интернетом и Всемирной паутиной.  Практическое занятие 56. История Интернета.  Практическое занятие 57. IP- адрес  Практическое занятие 58. Интернет – сервисы.  Практическое занятие 59. Сервисы электронной почты.  Практическое занятие 60. Персональная Web-страница.  Практическое занятие 61. Интернет – безопасность.  Практическое занятие 62. Сетевой этикет.  Практическое занятие 63. Изобретатели Интернета.  Практическое занятие 64. Поисковые системы. | |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | | ***3*** |
| Работа с текстом «Компьютеры и их функции»  Проект-презентация «Устройство персонального компьютера»  Доклад «Компьютерное программирование. Языки программирования» | |  |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | | |  |  |
| **Тема 7. Подготовка к трудоустройству.** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***21*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение |  |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***20*** |
| Практическое занятие 65. Продолжение учебы за рубежом  Практическое занятие 66. Переписка с выбранным университетом  Практическое занятие 67. Подготовка к трудоустройству.  Практическое занятие 68. Подготовка к трудоустройству  Практическое занятие 69. Поиск работы  Практическое занятие 70. Составление резюме  Практическое занятие 71. Сопроводительное письмо  Практическое занятие 72. Собеседование  Практическое занятие 73. Официальное трудоустройство  Практическое занятие 74. Стажировка. Повышение квалификации | |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | | ***1*** |
| Написать сопроводительное письмо к резюме  «Сопроводительное письмо» | |  |
| **Тема 8. Правила телефонных переговоров.** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***15*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения |  |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***14*** |
| Практическое занятие 75. Правила ведения личной беседы.  Практическое занятие 76. Правила ведения деловой беседы.  Практическое занятие 77. Правила ведения телефонных переговоров.  Практическое занятие 78. Правила ведения телефонных переговоров.  Практическое занятие 79. Переговоры с партнером.  Практическое занятие 80. Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч.  Практическое занятие 81. Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч. | |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | | ***1*** |
| Диалог по образцу «Переговоры с партнером» |  |  |  |
| **Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***16*** | ***ОК 01***  ***ОК 04***  ***ОК 06*** |
| Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные |  |  |
| ***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** | | ***16*** |
| Практическое занятие 82. Деловая переписка  Практическое занятие 83. Стиль, структура и схема написания делового письма.  Практическое занятие 84. Виды деловых писем.  Практическое занятие 85. Деловые и личные приглашения и ответы на них.  Практическое занятие 86. Поздравления. Пожелания  Практическое занятие 87. Общение по электронной почте  Практическое занятие 88. Правила общения по интернету  Практическое занятие 89. Личная переписка. Этикет переписки. | |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика*** | |  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | |  |  |
|  | ***Всего*** | | ***185*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«*Иностранного языка в профессиональной деятельности*»*, оснащенный оборудованием:

* рабочее место преподавателя;
* посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
* учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
* тематические папки дидактических материалов;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
* доска аудиторная,
* комплект учебной мебели.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Агабекян И.П., Английский для ССУЗов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2021.

2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей: English for Technical Colleges. Учебник для студ. учреждений сред.проф.образования. – М.: Академия, 2020.

3. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: КноРус, 2019. – 274 с.

* + 1. **Основные электронные издания**

1. Бутенко, Е. Ю.  Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471398 (дата обращения: 13.12.2021).

2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей, КноРус, 2021. ЭБС BOOK.ru – https://www.book.ru/book/935920 (дата обращения: 27.09.2021). –Текст: электронный.

* + 1. **Дополнительные источники**

1. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс. English for Network Students. Professional Course / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 348 с.

2. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Радовель В.А. - Москва : КноРус, 2019. - 239 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931740>

Интернет-ресурсы:

1. www.study.ru, www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***уметь***:  • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  • понимать тексты на базовые профессиональные темы  • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)   * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы   ***знать***:  • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  • особенности произношения  • правила чтения текстов профессиональной направленности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос  Тестирование  Письменный опрос  Оценка выполнения практических заданий |