Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики

«Чебоксарский экономико-технологический колледж»

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

среднего профессионального образования

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Чебоксары 2023

|  |  |
| --- | --- |
| Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с примерной образовательной программой по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»  | УТВЕРЖДЕНАПриказом №\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023\_г.  |

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой комиссии

экономических и социально-юридических дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Д. Павлова /

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик:Николаева Людмила Александровна, преподаватель (ФИО, должность)"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 10 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 11 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 Дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
* Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
* Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
* Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* Основные положения Конституции Российской Федерации.
* Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
* Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
* Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
* Организационно-правовые формы юридических лиц.
* Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
* Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
* Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
* Правила оплаты труда.
* Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
* Право социальной защиты граждан.
* Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
* Виды административных правонарушений и административной ответственности.
* Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Дисциплина способствует формированию следующих общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование компетенций |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа.

**2. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **44** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 22 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Предмет, содержание и задачи дисциплины.  |
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | 14 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ОК 9 |
| Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Формы собственности в РФ.  | 2 |
| Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. | 2 |
| Понятие и виды экономических споров. Иск.  | 2 |
| Практическое занятие № 1 Применение законодательства при решении ситуационных профессиональных задач | 2 |
| Практическое занятие № 2 Изучение нормативно-правовых актов по регистрации субъектов предпринимательской деятельности | 2 |
| Практическое занятие № 3 Изучение гражданского законодательства, регулирующего правосубъектность юридических лиц | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Поиск информации на сайтах Интернета и выполнение реферата по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». | 2 |
| Тема 2. Трудовые правоотношения | **Содержание учебного материала** | 16 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ОК 9 |
| Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение.  | 2 |
| Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. | 2 |
| Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры. | 2 |
| Практическое занятие № 4. Решение ситуационных профессиональных задач по заключению, изменению и прекращению трудового договора | 2 |
| Практическое занятие № 5 Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха» | 2 |
| Практическое занятие № 6 Оформление документов по привлечению работников к дисциплинарной ответственности  | 2 |
| Практическое занятие № 7 Оформление документов по привлечению работников к материальной ответственности | 2 |
| Практическое занятие № 8 Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Трудовые споры» | 2 |
| Тема 3. Правовые режимы информации | **Содержание учебного материала** | 12 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ОК 9 |
| Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.  | 2 |
| Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.  | 2 |
| Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности | 2 |
| Практическое занятие № 9 Изучение нормативно-правовых актов в области информационного права | 2 |
| Практическое занятие № 10 Работа с правовой информацией по теме «Информация ограниченного доступа» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** Составление глоссария на тему: «Основные понятия информационного права» | 2 |
| Тема 4.Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 1ОК 2ОК 3ОК 4ОК 5ОК 9 |
| Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.  | 2 |
| Практическое занятие № 11 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач | 2 |
| **Примерный перечень практических работ:*** Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений
* Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений
* Составление трудового договора
* Применение норм информационного права для решения практических ситуаций
* Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач
 |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
| **Всего:** | **48** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин*»*, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

* рабочее место преподавателя;
* посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
* учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
* тематические папки дидактических материалов;
* комплект учебно-методической документации;
* комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
* доска аудиторная, комплект учебной мебели, интерактивный комплекс «Teachtouch-3,5 65»

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

**3.2.3. Дополнительные источники**

Николюкин, С. В.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477774 (дата обращения: 13.12.2021).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
* Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
* Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
* Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
 | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | * Тестирование
* Самостоятельная работа.
* Защита реферата
* Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)
* Оценка выполнения практического задания(работы)
* Решение ситуационной задачи
 |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:** Основные положения Конституции Российской Федерации.
* Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
* Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
* Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
* Организационно-правовые формы юридических лиц.
* Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
* Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
* Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
* Правила оплаты труда.
* Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
* Право социальной защиты граждан.
* Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
* Виды административных правонарушений и административной ответственности.
* Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
 |