

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.08.2025 10:29:04
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

ПОЛОЖЕНИЕ **об апелляционной комиссии Чебоксарского экономико-технологического колледжа** **Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее — Положение) определяет состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний творческой и (или) иной профессиональной направленности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики (далее — Колледж), по которым предусмотрено проведение вступительного испытания.

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;
- Правилами приема в Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии на соответствующий год;
- Уставом Колледжа;
- Положением о приемной комиссии Колледжа;
- Положением об экзаменационной комиссии Колледжа;
- иными нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. По результатам вступительного испытания поступающий в Колледж имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее Апелляция).

1.4. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

1.6. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

1.7. Для поступающих, не явившихся в день рассмотрения апелляции, повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

1.8. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

2. Структура и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель комиссии и преподаватели, принимавшие вступительное испытание, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций дополнительно могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Чувашской Республики, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

2.5. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии:

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдают конфиденциальность;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов;
- несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

2.7. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет делопроизводство апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляция по результатам вступительного испытания осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 1).

3.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Присутствие при рассмотрении апелляции иных лиц, в том числе родственников поступающих, не предусмотрено.

3.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

— оставить апелляцию по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

— удовлетворить апелляцию по существу и назначить дату повторного прохождения вступительного испытания при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

— удовлетворить апелляцию по существу и изменить результат вступительных испытаний (с указанием конкретного результата) — при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания.

3.6. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии. Протокол заседания подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в день рассмотрения апелляции (Приложение 2).

3.7. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.8. В случае необходимости вносятся соответствующее изменение оценки результата вступительного испытания в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

3.9. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.

4.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии
Чебоксарского экономико-технологического
колледжа Минобразования Чувашии

Председателю апелляционной комиссии
Чебоксарского экономико-
технологического колледжа
Минобразования Чувашии

Поступающего (доверенного лица)

проживающего

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты проверки вступительного испытания по специальности

в связи с тем, что _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии
Чебоксарского экономико-технологического
колледжа Минобразования Чувашии

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии по специальности

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель _____,
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ:

_____ — о заявлении поступающего (доверенного
лица) _____

о пересмотре результатов вступительного испытания по специальности _____

РЕШИЛИ:

Оценка (баллы) _____ за _____ вступительное
испытание по специальности _____ поставлена(ы)

верно/неверно и в протоколе заседания экзаменационной комиссии

(ненужное зачеркнуть)

не исправлена(ы)/исправлена(ы) на _____

(ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии _____ /

Члены комиссии _____ /

Секретарь комиссии _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____ /