

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.07.2025 09:31:40
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Министерство образования Чувашской Республики

Утверждаю
Заместитель директора по УМР
Васильева О.А.

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики "Чебоксарский экономико-технологический колледж" Министерства образования Чувашской Республики

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 9 м

год начала подготовки по УГ

2025

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	19	20		21	22	23		24	25	26	27	
I																		=	=												
II													0				::	=	=												
III													0	0	8	8			=	=										0	0

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	☐ 0	Учебная практика
☐ ::	Промежуточная аттестация	☐ 8	Производственная практик
☐ =	Каникулы	☐ X	Производственная практик

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Учебная практика	
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	40	17	23	1		1		
II	33	15	18	2	1	1	3	1
III	22 1/2	12 1/2	10	1 1/2	1/2	1	4	2
Всего	95 1/2	44 1/2	51	4 1/2	1 1/2	3	7	3

Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
											::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
					0	0	8	8	8		::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
8	8	::	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
III	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

ика (по профилю специальности)

ика (преддипломная)

Практики								ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
Практика		Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение			
сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем					
д.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
										11	52	
	2	3		3						11	52	
	2	4	2	2	3		3	6		2	43	
	4	7	2	5	3		3	6		24	147	

Групп

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Курс 1																								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объём ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	С преподавателем					Про меж ут. атте стац ия	Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1								Семестр 2														
												Всего	в том числе						17 нед								23 нед														
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Про меж ут. атте стац ия	Индивид. проект	Объём ОП	Самост.	Консулгт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Про меж ут. атте стац ия	Индивид. проект				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	15	17	18	19	20	23	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	37	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	51	53	54
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			36			35								36			34							
3	ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3	1	14					1476	63	20	1377	875	462	40			16		612	13	4	595	395	190	10					864	50	16	782	480	272	30			16	
11	СО Среднее общее образование	3	1	14					1476	63	20	1377	875	462	40			16		612	13	4	595	395	190	10					864	50	16	782	480	272	30			16	
13	БД Базовые дисциплины	1		10					949	23	12	906	508	372	26			8		413	7	4	402	240	152	10					536	16	8	504	268	220	16			8	
14	УПБУ.01 Математика	2		1					164		4	156	98	58				4		76			76	42	34						88		4	80	56	24				4	
15	УПБУ.02 Литература			2					97			97	97							51			51	51							46			46	46						
16	УПБУ.03 Иностранный язык			2					80			80		80						34			34		34						46			46		46					
17	УПБУ.04 История			2					143			143	97	46						51			51	35	16						92			92	62	30					
18	УПБУ.05 Химия			2					72			72	48	6	18					34			34	26	2	6					38			38	22	4	12				
19	УПБУ.06 Биология			2					72			72	54	10	8					34			34	26	4	4					38			38	28	6	4				
20	УПБУ.07 Физическая культура			2					80			80		80						34			34		34						46			46		46					
21	УПБУ.08 Основы безопасности и защиты Родины			2					72			72	34	38						20			20								52			52	14	38					
22	УПБУ.09 Физика			2					80			80	50	30						34			34	20	14						46			46	30	16					
23	УПБУ.10 География			2					54			54	30	24						34			34	20	14						20			20	10	10					
24	Индивидуальный проект								35	23	8							4		11	7	4									24	16	4							4	
25																																									
26																																									
27	ПД Профильные дисциплины	2		3					457	40	8	401	297	90	14			8		165	6		159	121	38						292	34	8	242	176	52	14			8	
28	УПУУ.01 Русский язык	2		1					197	14	4	175	175					4		79	2		77	77							118	12	4	98	98					4	
29	УПУУ.02 Обществознание	2		1					148	14	4	126	112		14			4		36	2		34	34							112	12	4	92	78	14				4	
30	УПУУ.03 Информатика			2					112	12		100	10	90						50	2		48	10	38						62	10		52		52					
31																																									
32																																									
33	ПОО Предлагаемые ОО		1	1					70			70	70							34			34	34							36			36	36						
34	ДУП.01 Родная литература			2					36			36	36																		36			36	36						
35	ДУП.02 Введение в профессиональную деятельность		1						34			34	34							34			34	34																	
36																																									
37																																									
38																																									
39	ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	2	27		1			2736	200	12	1858	868	960			30	54																							
40																																									
41	ОГСЭ Социально-гуманитарный цикл			11					468	20		448	96	352																											
42	СГ.01 История России			4					76	10		66	46	20																											
43	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности			3-6					134			134		134																											
44	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности			4					68			68	20	48																											
45	СГ.04 Физическая культура			3-6					140	6		134		134																											
46	СГ.05 Основы финансовой грамотности			3					50	4		46	30	16																											
47																																									
48																																									
52	ОП Общепрофессиональный цикл	3		6					704	74	6	606	274	332				18																							
53	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве			4					112	10		102	26	76																											
54	ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	3							82	10	2	64	32	32				6																							
55	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве			5					60	4		56	40	16																											
56	ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	4							106	10	2	88	18	70				6																							
57	ОП.05 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			4					90	10		80	46	34																											
58	ОП.06 Иностранный язык (второй)	4							84	10	2	66	10	56				6																							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

час				нед				час				нед				час				нед				час				нед																		
час				нед				час				нед				час				нед				час				нед																		
2								6								4																														
612	60	2	508	230	278				6		864	60	6	594	244	350				24		612	26	4	420	224	166			30	18		864	54		336	170	166				6			3600	828
2								3								2								1																						
								2																																						
2								6								6								5																						
																1																														

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]
				[2]
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]
				[2]
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]
				[2]
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]
				[4]
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]
				[4]
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]
				[6]
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]
				[6]

[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК

УПБУ.05 Химия
УПБУ.06 Биология
УПБУ.02 Литература
ДУП.01 Родная литература
УПБУ.09 Физика
УПБУ.10 География
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения
УП.01.01 Учебная практика
ПП.01.01 Производственная практика
МДК.02.02 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
МДК.02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
УП.02.01 Учебная практика
ПП.02.01 Производственная практика

Индекс
ОК.01
СГ.03
СГ.05
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.04
ОП.05
МДК.01.01
МДК.01.02
МДК.01.03
МДК.01.04
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
УП.02.01
ПП.02.01
ОК.02
СГ.01
СГ.02
СГ.03
ОП.01
ОП.03
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.07
МДК.01.01
МДК.01.02
МДК.01.03
МДК.01.04
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
УП.02.01
ПП.02.01
ОК.03

СГ.01
СГ.02
СГ.03
СГ.05
ОП.02
ОП.04
ОП.05
ОП.06
ОП.07
МДК.01.01
МДК.01.02
МДК.01.03
МДК.01.04
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
УП.02.01
ПП.02.01

ОК.04

СГ.02
СГ.03
ОП.01
ОП.02
ОП.03
ОП.05
ОП.06
ОП.07
МДК.01.01
МДК.01.02
МДК.01.03
МДК.01.04
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
УП.02.01
ПП.02.01

ОК.05

СГ.01
СГ.02
ОП.01

ОП.02
ОП.03
ОП.05
ОП.06
ОП.07
МДК.01.01
МДК.01.02
МДК.01.03
МДК.01.04
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
УП.02.01
ПП.02.01

ОК.06

СГ.01
СГ.02
СГ.03
ОП.06
МДК.01.01
МДК.01.02
МДК.01.03
МДК.01.04
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03
УП.02.01
ПП.02.01

ОК.07

СГ.03
МДК.01.01
МДК.01.02
МДК.01.03
МДК.01.04
УП.01.01
ПП.01.01
МДК.02.01
МДК.02.02
МДК.02.03

УП.02.01

ПП.02.01

ОК.08

СГ.04

МДК.01.01

МДК.01.02

МДК.01.03

МДК.01.04

УП.01.01

ПП.01.01

МДК.02.01

МДК.02.02

МДК.02.03

УП.02.01

ПП.02.01

ОК.09

СГ.01

СГ.02

СГ.03

ОП.01

ОП.02

ОП.03

ОП.04

ОП.05

ОП.06

ОП.07

МДК.01.01

МДК.01.02

МДК.01.03

МДК.01.04

УП.01.01

ПП.01.01

МДК.02.01

МДК.02.02

МДК.02.03

УП.02.01

ПП.02.01

ВД1

ПК.1.1

МДК.01.01

УП.01.01

ПП.01.01

ПК.1.2	
	МДК.01.02
	УП.01.01
	ПП.01.01
ПК.1.3	
	МДК.01.03
	УП.01.01
	ПП.01.01
ПК.1.4	
	МДК.01.04
	УП.01.01
	ПП.01.01
ВД2	
ПК.2.1	
	МДК.02.01
	УП.02.01
	ПП.02.01
ПК.2.2	
	МДК.02.01
	УП.02.01
	ПП.02.01
ПК.2.3	
	МДК.02.02
	УП.02.01
	ПП.02.01
ПК.2.4	
	МДК.02.03
	УП.02.01
	ПП.02.01

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Безопасность жизнедеятельности
Основы финансовой грамотности
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Основы финансовой грамотности
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Иностранный язык (второй)
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Безопасность жизнедеятельности
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

Учебная практика
Производственная практика
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Физическая культура
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
История России
Иностранный язык в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
Иностранный язык (второй)
Психология делового общения и конфликтология
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Соблюдение норм этики делового общения
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика

Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
Изучение основ делопроизводства
Учебная практика
Производственная практика
Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
Соблюдение норм этики делового общения
Учебная практика
Производственная практика
Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
Учебная практика
Производственная практика
Предоставление гостиничных услуг
Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Учебная практика
Производственная практика
Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
Учебная практика
Производственная практика
Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Учебная практика
Производственная практика
Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах
Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
Учебная практика
Производственная практика

НО	Начальное общее образование				
ОО	Основное общее образование				
БД	Базовые дисциплины				
УПБУ.01	Математика				
УПБУ.02	Литература				
УПБУ.03	Иностранный язык				
УПБУ.04	История				
УПБУ.05	Химия				
УПБУ.06	Биология				
УПБУ.07	Физическая культура				
УПБУ.08	Основы безопасности и защиты Родины				
УПБУ.09	Физика				
УПБУ.10	География				
	Индивидуальный проект				
ПД	Профильные дисциплины				
УПУУ.01	Русский язык				
УПУУ.02	Обществознание				
УПУУ.03	Информатика				
ПОО	Предлагаемые ОО				
ДУП.01	Родная литература				
ДУП.02	Введение в профессиональную деятельность				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
СГ.01	История России	ОК.02	ОК.03	ОК.05	ОК.06
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
СГ.04	Физическая культура	ОК.08			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.01	ОК.03		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.04	ОК.05
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.09
ОП.05	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05
ОП.07	Психология делового общения и конфликтология	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05
ОП.08	Основы экологической безопасности и бережливого производства				
ОП.09	Охрана труда				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
		ПК.1.4	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3

ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
		ПК.1.4			
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
УП.01.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
		ПК.1.1			
ПП.01.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
		ПК.1.1			
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
		ПК.2.4			
МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
УП.02.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
		ПК.2.4			
ПП.02.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04
		ПК.2.4			
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК.03.01	Организация производственной деятельности Горничной				
УП.03.01	Учебная практика				
ПП.03.01	Производственная практика				
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)				
	Государственная итоговая аттестация				
	Защита выпускной квалификационной работы				
	Государственная итоговая аттестация				
	Подготовка к государственным экзаменам				
	Проведение государственных экзаменов				

[illegible]

OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.1.1		
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.1.2		
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.1.3		
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.1.4		
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.1.4	ПК.1.3	ПК.1.2
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.1.4	ПК.1.3	ПК.1.2

OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.2.1	ПК.2.2	
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.2.3		
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.2.4		
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3
OK.05	OK.06	OK.07	OK.08	OK.09	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3

--	--	--	--	--	--	--	--

	№
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	1
	2
	1
	1
	2

Наименование
Кабинеты:
социально-гуманитарных дисциплин
иностранного языка
информационных технологий в профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
менеджмента и управления персоналом;
основ маркетинга;
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
экономики и бухгалтерского учета;
инженерных систем гостиницы;
предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
организации деятельности сотрудников службы питания;
организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
Лабоартории:
учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.
Мастерские:
стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал;

Пояснения		
1. Настоящий рабочий учебный план государственного автономного профессионального образования Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж» Министерства образования Чувашской Республики, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)		
2. Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167) составляет на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация - "Специалист по организации и ведению туристско-гостеприимского обслуживания".		
3. Нормы учебной нагрузки обучающихся: продолжительность учебной недели - шестидневная, занятий составляет 45 минут, группировка парами.		
4. Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Общедоступная база основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего общего образования - 4428 ч. Объем рабочих программ ОПОП составляет 828 часов, из которых 40 часов используется на углубление подготовки обучающихся, на востребованные дисциплины Основы экологической безопасности и бережливого производства, Охрана труда.		
5. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся предусмотренных ФГОС СПО. Общий объем практики 17 недель. Учебная практика - 7 недель, производственная практика - 7 недель.		
6. Лабораторные и практические занятия, предусмотренные учебным планом, могут проводиться в учебной аудитории. Наполняемость подгруппы составляет не менее 10 человек.		
7. При реализации ОПОП по специальности предусматривается обязательное выполнение курсовых проектов (курсовых работ) по специальности в рамках текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса на 3 курсе.		
8. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся определены учебным планом.		
9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в первом полугодии, 2-3 недель во втором полугодии. Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: на первом курсе - 8 недель, на втором курсе - 11 недель, на третьем курсе - 2 недели.		
10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.		
Согласовано		
Цикловая комиссия математических и естественно-научных дисциплин		
Цикловая комиссия общегуманитарных и социальных дисциплин		
Цикловая комиссия сферы услуг		
Цикловая комиссия технологических дисциплин		
Цикловая комиссия юридических дисциплин		
Цикловая комиссия экономических дисциплин		
Цикловая комиссия информационных технологий		
Цикловая комиссия техносферной безопасности		

вательного учреждения Чувашской уважской Республики разработан на основе азования по специальности 43.02.16 N 1100; приказа Минпросвещения России й деятельности по образовательным
и гостеприимство в очной форме обучения ция-"специалист по туризму и
продолжительность 1 часа учебных
й объем образовательной программы на етствии с требованиями федерального емени, отведенный на вариативную часть ведение дополнительных учебных
зенная практики. Все виды практик ся видов профессиональной деятельности, производственная практика -7 недель,
с делением группы на подгруппы.
зой работы по МДК 02.01 Управление
уточную и государственную итоговую уточной аттестации по каждой дисциплине
менее двух недель в зимний период. На урсе - 11 недель, на втором курсе - 11
нной работы, которая выполняется в виде
Иванова Н.Н.
Титова Е.В.
Дмитриева Л.Л.
Барская М.Н.
Карсакова Л.Н.
Копичникова С.А.
Козлова О.А.
Карсаков О.Г.

	Код
--	-----

Наименование ЦК
