

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшкова Надежда Кимовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.07.2025 09:59:36
Уникальный программный ключ:
6e4febd30540ffff35fc4c6217bc0cf1c72a27f9

Министерство образования Чувашской Республики

Утверждаю
Заместитель директора по УМР
Васильева О.А.

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.05.2025

29.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики "Чебоксарский экономико-технологический колледж" Министерства образования Чувашской Республики

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения образования по ОП 2г 9 м год начала подготовки по УГ 2025

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			нед.	нед.		
I	40	17	23	1		1												11	52		
II	38	16 2/3	21 1/3	1	1/3	2/3	2		2									11	52		
III	22 1/3	12 2/3	9 2/3	2/3	1/3	1/3	3	1	2	5	3	2	4		4	4	2	2	43		
Всего	100 1/3	46 1/3	54	2 2/3	2/3	2	5	1	4	5	3	2	4		4	4	2	24	147		

[illegible]

[illegible]

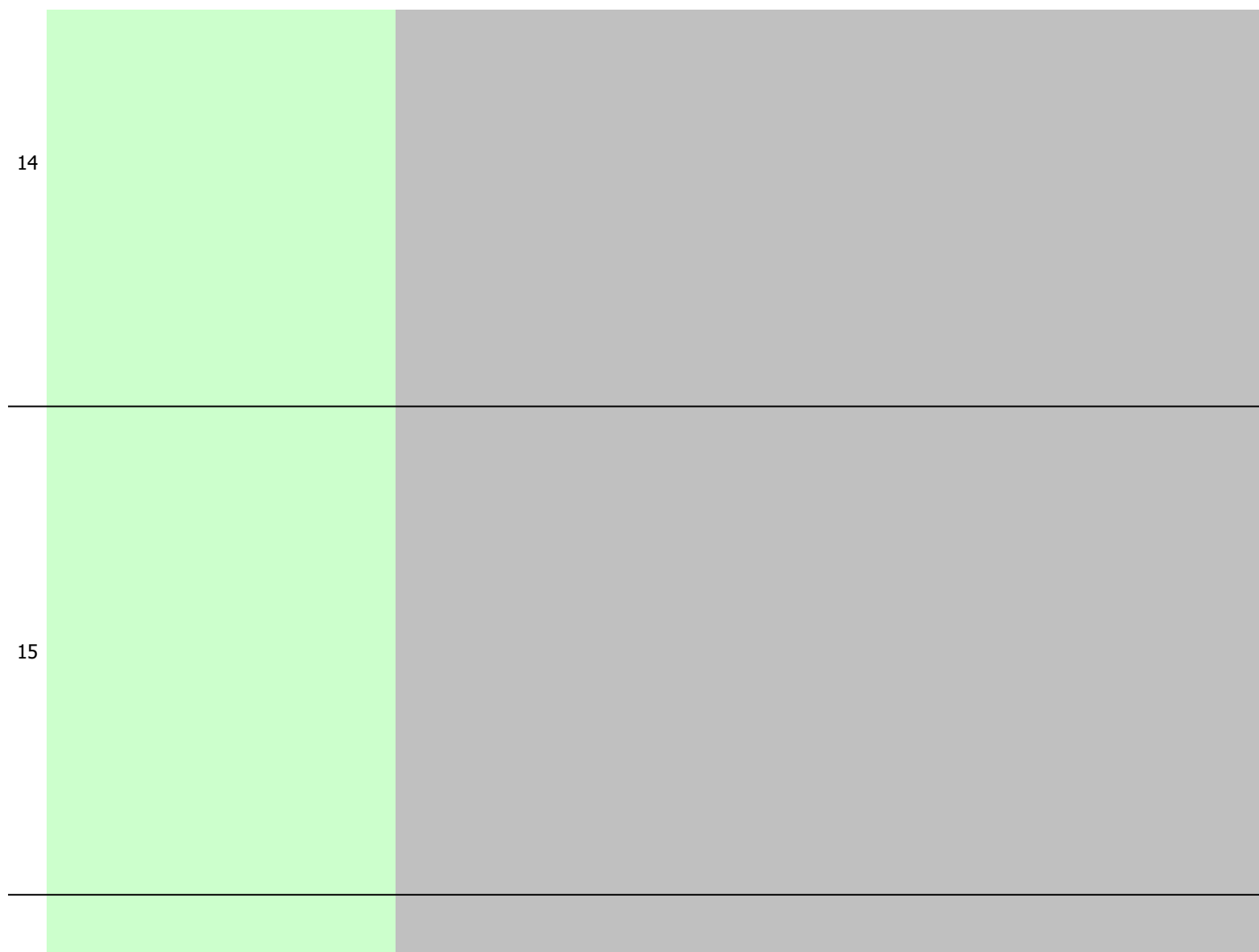
[illegible]

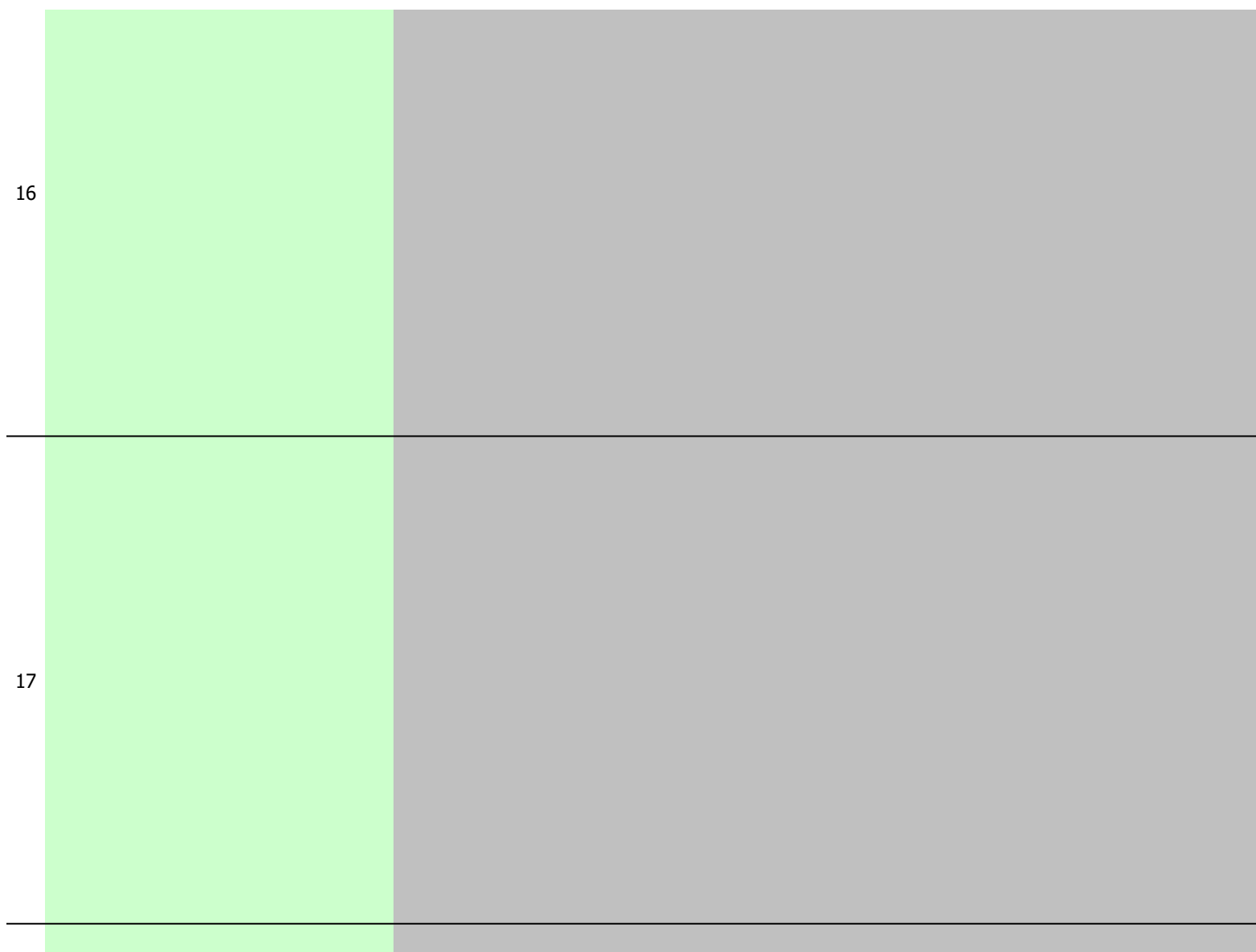
[illegible]

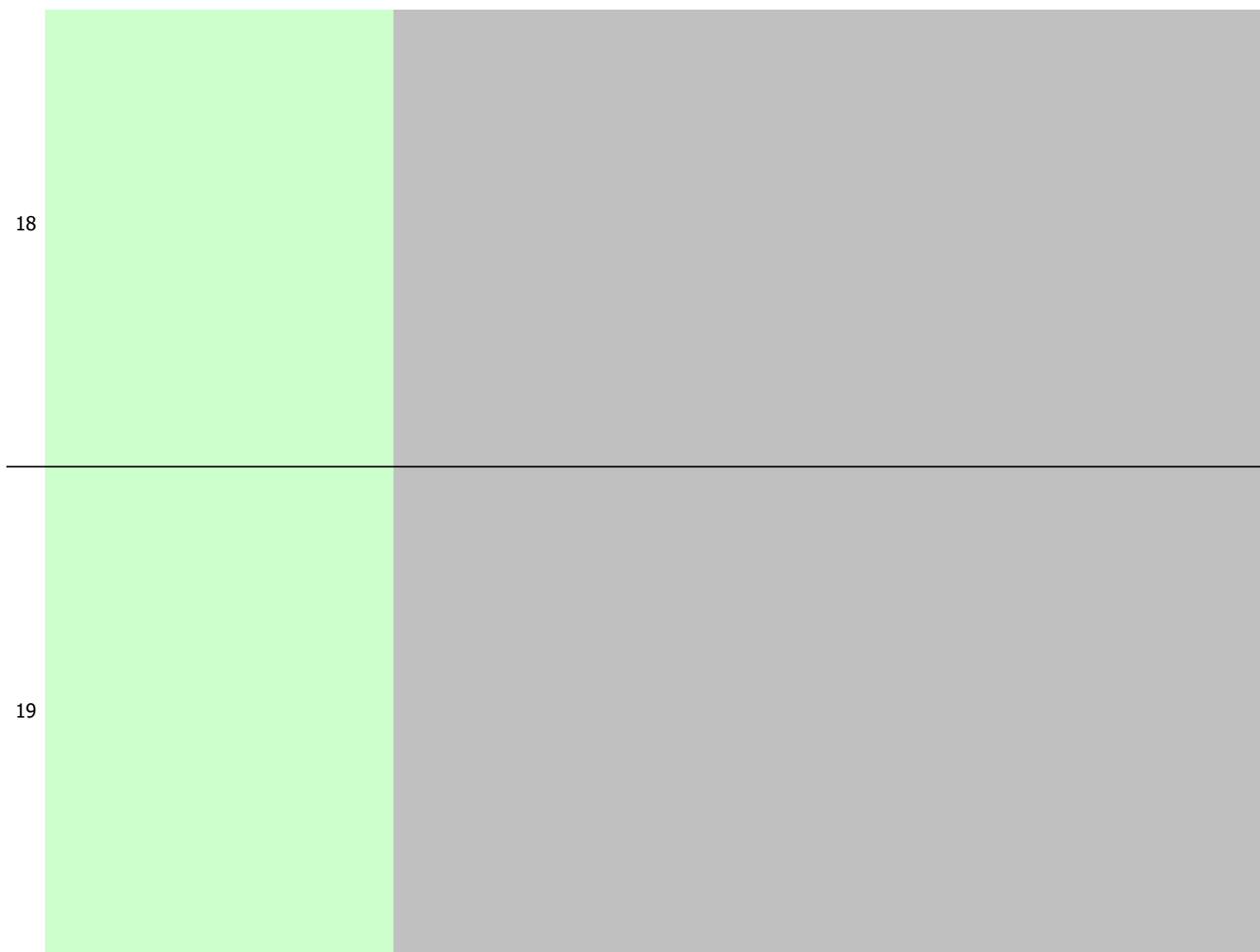
						52	4		48	20	28					226	8		140	52	68			20	6				230	48
																84	4		80	32	48								64	20
						52	4		48	20	28					64	4		60	20	20			20					88	28
нед						час				нед						час			36	нед	1								36	
нед						час				нед						час			36	нед	1								36	
																6									6				6	

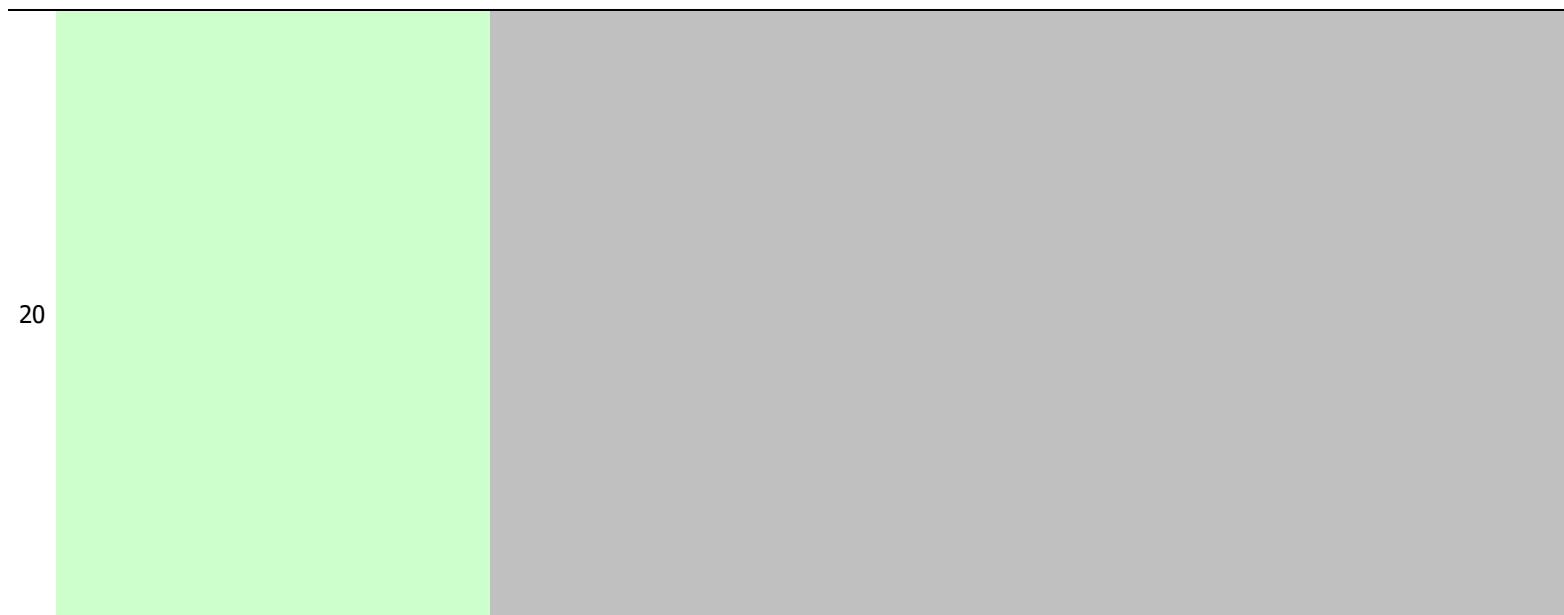
4										2																					
284	414				20	24		612	30	2	424	186	238				12		864	22		326	106	200			20	12		3600	828
4										2										2											
																				1											
8										2										7											
1																				1											

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УПБУ.05 Химия
				[2]	УПБУ.06 Биология
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УПБУ.02 Литература
				[2]	ДУП.01 Родная литература
3	Диф. Зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	УПБУ.09 Физика
				[2]	УПБУ.10 География
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.02 История
				[3]	ОП.06 Документационное обеспечение управления
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[5]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
				[6]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.02 Учебная практика
				[5]	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.03 Учебная практика
				[6]	УП.04 Учебная практика
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)









Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
УП.05	Учебная практика
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)

	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05	Учебная практика
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05	Учебная практика
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01	Учебная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05	Учебная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01	Учебная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01	Учебная практика
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05	Учебная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	

	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01	Учебная практика
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.05	Аудит
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05	Учебная практика
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05	Учебная практика
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"
	УП.05	Учебная практика
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	

	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	
	ОП.05	Аудит

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БУ	Базовый уровень												
УПБУ.01	Русский язык												
УПБУ.02	Литература												
УПБУ.03	Иностранный язык												
УПБУ.04	История												
УПБУ.05	Химия												
УПБУ.06	Биология												
УПБУ.07	Физическая культура												
УПБУ.08	Основы безопасности и защиты Родины												
УПБУ.09	Физика												
УПБУ.10	География												
	Индивидуальный проект												
УУ	Углубленный уровень												
УПУУ.01	Математика												
УПУУ.02	Обществознание												
УПУУ.03	Информатика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ДУП.01	Родная литература												
ДУП.02	Введение в профессиональную деятельность												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.	ПК 2.5.		

ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.	ПК 3.4.	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.							
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.2.		
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
УП.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
УП.02	Учебная практика												
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.	ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.	ПК 3.4.
УП.03	Учебная практика												
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									

[illegible]

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	Математики
	4	Экологических основ природопользования
	5	Экономики организации
	6	Документационного обеспечения управления
	7	Финансов, денежного обращения и кредитов
	8	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	9	Основ предпринимательской деятельности
	10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
	11	Безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	Учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	Спортивный зал
		Залы:
	1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
	2	Актный зал

Пояснения		
1. Настоящий рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г. (ред. от 01.09.2022)		
2. Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.		
3. Продолжительность учебной недели - шестидневная, продолжительность занятий - 45 мин., группировка парами.		
4. В цикле общеобразовательных дисциплин предусмотрено выполнение индивидуального проекта по выбору, а именно по следующим дисциплинам: Математика, Экономика, Информатика.		
5. Формы и процедуры контроля знаний – текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.		
6. Формы промежуточной аттестации - экзамены, междисциплинарные экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен, комплексные дифзачеты. Каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией.		
7. Лабораторные работы и практические занятия, предусмотренные учебным планом, могут проводиться с делением группы на подгруппы по решению учебной части в соответствии с приказом директора. Наполняемость подгруппы составляет не менее 10 человек.		
8. В рамках реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих студенты осваивают одну из должностей служащих: "Кассир".		
9. Максимальный объем учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.		
10. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11, в том числе не менее двух недель в зимний период. На весь период обучения общий объем каникулярного времени составляет 23 недели: на первом курсе - 11 недель, на втором курсе - 11 недель, на третьем курсе - 2 недели.		
11. При реализации ОПОП по специальности предусматривается обязательное выполнение курсовой работы по дисциплине "Экономика организации" и по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности на втором курсе. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.		
12. Учебным планом предусмотрена практическая подготовка, которая включает учебную и производственную практики по профессиональным модулям, преддипломную практику, а также практические и лабораторные занятия.		
13. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.		
14. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.		
Согласовано		
Цикловая комиссия математических и естественно-научных дисциплин		Иванова Н.Н.
Цикловая комиссия общегуманитарных и социальных дисциплин		Титова Е.В.
Цикловая комиссия юридических дисциплин		Карсакова Л.Н.
Цикловая комиссия экономических дисциплин		Копичникова С.А.
Цикловая комиссия информационных технологий		Козлова О.А.
Цикловая комиссия техносферной безопасности		Карсаков О.Г.

	Код
--	-----

Наименование ЦК
